

# Microsoft Office 365 Fondamentaux

**Prix** : 810 € HT

**Durée** : 1 jour

**Code de Référence** : MS900

Catalogue Office 365

Cette formation permet aux participants d'acquérir des connaissances de base sur les principes fondamentaux du Cloud.

## Objectifs de la formation

A l'issue de cette formation Microsoft, vous serez capable de :

- Savoir différencier les différents modèles de services Cloud
- Comprendre comment identifier les principales différences entre les abonnements Microsoft 365
- Savoir planifier la migration vers les services Microsoft 365
- Pouvoir identifier les principales différences entre les services locaux Microsoft et les services Cloud Microsoft 365
- Définir la mobilité d'entreprise dans Microsoft 365
- Être capable de décrire les identités, y compris l'identité sur le Cloud, sur site et hybride
- Pouvoir décrire la gestion et la protection des périphériques Cloud, y compris l'utilisation d'Intune
- Savoir décrire la protection des données, y compris l'utilisation d'Azure Information Protection
- Comprendre la conformité en général et les fonctionnalités de conformité dans Microsoft 365
- Gérer les abonnements, les licences, la facturation et le support de Microsoft 365

## Public

Cette formation Microsoft Office 365 s'adresse aux professionnels de l'informatique souhaitant déployer et gérer des services de Cloud Computing dans leur entreprise ou cherchant simplement à acquérir des connaissances de base sur les principes fondamentaux du Cloud.

## Prérequis

Connaissance générale des concepts de réseau, d'informatique et de cloud. Avoir des connaissances de base en langue anglaise car le support de cours, l'examen sont en langue anglaise et les ateliers seront réalisés sur des VM en anglais

Vous souhaitez faire vérifier vos prérequis ? Contactez-nous pour l'organisation d'un entretien téléphonique avec un de nos consultants formateurs.

# Certification préparée

Cette formation prépare au passage de la certification Microsoft 365 Certified Fundamentals (MS-900)

## Programme de la formation

### Fonctionnalités de productivité et de travail d'équipe de Microsoft 365

- Solutions de productivité et de travail d'équipe Microsoft 365
- Engager les employés avec Microsoft Stream, Teams et Yammer
- En faire plus avec Office sur tous les périphériques
- Stockage et partage de fichiers avec OneDrive et SharePoint

### Fonctionnalités de gestion d'entreprise Microsoft 365

- Gérer votre entreprise avec Microsoft 365
- Simplifier la gestion des périphériques avec Microsoft Endpoint Manager
- En faire plus et rester en sécurité avec Windows 10
- Exploiter l'aide à la décision avec les analyses et les rapports Microsoft 365

### Licences et support Microsoft 365

- Identifier les options de licence disponibles dans Microsoft 365
- Décrire les offres de support dans les services Microsoft 365
- Décrire le cycle de vie du service dans Microsoft 365
- Sélectionner un déploiement cloud

### Sécurité et conformité Microsoft 365

- Principes de sécurité et domaines de solution
- Gestion des identités et des accès
- Protection contre les menaces
- Sécurité du cloud
- Protection et gouvernance des informations
- Gestion de la conformité
- Gérer les risques, la découverte et l'audit

## Méthodes pédagogiques

Cette formation Microsoft Office 365 est rythmée par une alternance d'exposés et de travaux pratiques. Les exercices réalisés lors des travaux pratiques permettent la mise en œuvre des connaissances acquises.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Afin d'évaluer l'acquisition de vos connaissances et compétences, il vous sera envoyé un formulaire d'auto-évaluation, qui sera à compléter en amont et à l'issue de la formation. Un certificat de réalisation de fin de formation est remis au stagiaire lui permettant de faire valoir le suivi de la formation.